



GUÍA DOCENTE

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS**

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

I. Identificación de la asignatura

Tipo	FORMACIÓN BÁSICA
Período de Impartición	1 curso, 2Q semestre
Número de Créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

II. Presentación
OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos económicos y empresariales de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión, análisis y transmisión de información, elementos clave del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

OBSERVACIONES

Las pruebas de evaluación se realizarán bajo el sistema operativo Windows y con los programas y versiones que especifique el profesor.

III. Resultado de Aprendizaje

CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.

CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.

CS01. Aprendizaje autónomo. CS06. Motivación por la calidad. CE12. Tecnologías de la información

CP01. Dominio de herramientas informáticas aplicadas con carácter específico a las diferentes materias
CP14. Dominio de las herramientas informáticas aplicadas a Gestión financiera-contable

IV. Contenido
IV. A. Temario de la asignatura

Bloque temático	Tema
I. Edición profesional de documentos en el ámbito académico y empresarial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño, creación y edición de documentos académicos y profesionales 2. Herramientas para la gestión y edición avanzada de documentos complejos 3. Revisión y distribución de documentos e informes
II. Análisis y gestión de información en el ámbito empresarial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de datos en la empresa 2. Creación y edición de datos 3. Organización y presentación de la información en el ámbito empresarial 4. Gestión y planificación en la empresa 5. Presentación visual de la información 6. Protección de la información

IV. B. Actividades formativas

Tipo	Descripción
Otras	Tutorías académicas.
Otras	Lectura/revisión y comprensión de contenidos facilitados en aula virtual
Prácticas / Resolución de ejercicios	Actividades de carácter práctico
Otras	Preparación y trabajo de contenidos de forma autónoma
Otras	Pruebas de evaluación

V. Tiempo de Trabajo del estudiante

Clases teóricas (videoconferencias online)	18
Resolución prácticas de resolución de ejercicios, casos, etc online.	39
Prácticas en laboratorios experimentales, tecnológicos, clínicos, campo, etc.	0
Realización de pruebas	3
Tutorías académicas online	30
Actividades relacionadas: jornadas, seminarios, etc.	18
Lectura y comprensión de materiales	18
Preparación de prácticas/ejercicios/casos	44
Preparación de pruebas	10
Total de horas de trabajo del alumnado	180

VI. Metodología y plan de trabajo

Tipo	Periodo	Contenido
Tutorías académicas	Semana 1 a Semana 15	Tutorías académicas de carácter online para clarificar cuestiones y resolver dudas.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Preparación de contenidos por parte del alumno.
Clases Teóricas	Semana 1 a Semana 15	Desarrollo de los contenidos teóricos relativos a los bloques de contenidos I y II. Presentación y explicación de contenidos a través de recursos on-line y preparación por parte del alumno.
Prácticas	Semana 1 a Semana 15	Desarrollo de las actividades prácticas relativas a los bloques de contenidos I y II. Ejercicios y actividades de carácter práctico.
Aprendizaje Basado en Problemas	- a -	Análisis y gestión de información a través de conjuntos de datos reales disponibles en abierto en Internet (p.ej.: World Bank).

VII. Método de evaluación

El modelo de evaluación general es la evaluación continua, tal como establece el Reglamento de evaluación de los resultados de aprendizaje de la Universidad Rey Juan Carlos. Deberán utilizarse todos los sistemas de evaluación establecidos para la asignatura en la memoria de la titulación, excepto aquellos que tuviesen una ponderación mínima del 0%, que podrán utilizarse en los cursos académicos en los que el profesorado lo considere oportuno. Cada uno de los sistemas de evaluación podrá ser aplicado mediante una o más actividades de evaluación, coherentes con ese sistema. Ninguna de las actividades de evaluación podrá superar individualmente el 60% de la calificación global de la asignatura. La suma de las actividades de evaluación no reevaluables no podrá superar el 40% de la calificación global de la asignatura y, en general, no deberían tener nota mínima (salvo en el caso de actividades de carácter práctico en las que, estrictamente, no pudieran reproducirse en la convocatoria extraordinaria las condiciones de evaluación de la convocatoria ordinaria). Los estudiantes que no consigan superar la asignatura en la convocatoria ordinaria, o no se hayan presentado, podrán presentarse a la convocatoria extraordinaria únicamente a las actividades de evaluación reevaluables no superadas. La distribución y características de las actividades de evaluación son las que se describen a continuación.

a. Ponderación para la Evaluación

El profesor decidirá la ponderación de cada actividad formativa siempre respetando los límites marcados en la Memoria Verificada del Grado de ADE del IEB:

PONDERACIÓN MÍNIMA y MÁXIMA

- 1-Trabajos individuales entre 5 y 40%
- 2-Trabajos en grupo entre 5 y 40%
- 3-Pruebas teóricas entre 5 y 40%
- 4-Pruebas prácticas entre 5 y 40%
- 5-Interacción: Participación, foros, debates, seminarios entre 5 y 40%

(20%: Asistencia y participación: el alumno para obtener este 20% deberá asistir al 80% de las clases de la asignatura)

El alumno que de forma injustificada no cumpla con los requerimientos mínimos de asistencia obtendrá un 20% menos en su nota en la calificación final (este criterio se aplicará tanto en Convocatoria Ordinaria como Extraordinaria)).

b. Revisión de las Pruebas de Evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes del IEB.

c. Conducta Académica

Véase Normas de Conducta del IEB.

VIII. Recursos y Materiales Didácticos
a. Bibliografía

Informática para la empresa y técnicas de programación. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces. Autores Arturo Ribagorda y otros.

El gran libro de Access. Bar y Bauder. Editorial Marcombo.

Manual Microsoft Project.

IX. Profesorado
Profesor

Nombre y Apellidos	D. Rubén Gil Gómez
Correo Electrónico	Ruben.gil@clauastro-ieb.es
Formación académica	Ingeniero Industrial
Actividad profesional extraacadémica	<p>PROFESIONAL INDEPENDIENTE INGENIERÍA INDUSTRIAL (2015 – Actualidad) • Proyectos de instalaciones eléctricas GAMESA (2014-2015) Ingeniero eléctrico responsable de soporte en pruebas de aerogenerador. Análisis de fallos en transformadores de potencia. Especificación técnica de armarios eléctricos. SENER INGENIERÍA Y SISTEMAS (2012-2014) Responsable Técnico Desarrollo de Pila de Combustible tipo PEM (Aplicación como APU en plataformas aeronáuticas). Diseño, cálculo e implementación de modificaciones en sistema eléctrico para el proyecto de Modernización de Helicópteros AB212 de la Armada Española. AIRBUS (2008-2012) Coordinador departamento de Ingeniería de Sistemas Eléctricos de Avión. ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID (2006-2008)</p> <p>Estudios de Máster/Doctorado en el área de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Automática (Pendiente tesis doctoral) TÉCNICAS REUNIDAS (2006) Ingeniero de Proyectos - Departamento de Electricidad BFI OPTILAS (2004-2006) Ingeniero comercial - División de Imagen y Detección.</p>
Actividad docente	<p>Ormazábal: Profesor cursos de formación armarios eléctricos. RDT Ingenieros: Profesor Informática Gestión. Hoja de Cálculo Excel y Lenguaje de Preparacion VBA (Visual Basic Application) – Orientacion: Hoja de Cálculo de Excel.</p>
Horario de Tutorías	Se anunciarán en clase